

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ»

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования		Программа магистратуры
Направление подготовки	51.04.06	Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) образовательной программы		Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью
Квалификация		Магистр
Форма обучения		Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа практики «Учебная практика: научно-исследовательская» для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.12.2017 № 1188 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

старший преподаватель

С.М. Савчук

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии
Протокол от 03.04.2025 г. № 11.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н. А. Ярошенко

15.04.2025 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2025 г. № 4.

Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы ,
д-р филос. наук, проф.
03.04.2025 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: «Методология и методы научных исследований», «Теория и методология библиотековедения».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика: научно-исследовательская работа (обязательная), Производственная практика: преддипломная практика (обязательная), ВКР.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б Практика
Часть образовательной программы	Практики (обязательные)
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2					108	диф.зачет
Заочная	1	1					108	диф.зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Овладение исследовательскими компетенциями, формирование готовности и способности магистрантов к научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем магистерской программы.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.

ПК-1. Обладает готовностью проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять

тенденции их развития.

ПК-2. Обладает способностью к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности;

ПК-6. Обладает способностью к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности.

ПК-7. Обладает способностью к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития.

ПК-8. Обладает способностью к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности

ПК-9. Обладает готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-1.1. Использует информационные ресурсы, методы социокультурного проектирования в профессиональной деятельности.

ПК-1.1. Готовность создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов

ПК-2.1. Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в библиотечно-информационной сфере

ПК-6.1. Способность к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности.

ПК-7.1. Способность к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности.

ПК-8.1. Способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

ПК-9.1. Способность к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности.

4.3. Результаты обучения

ОПК-1.1.1. Знает теорию и методологию библиотековедения и социокультурного проектирования.

ОПК-1.1.2. Умеет использовать информационные ресурсы, методы социокультурного проектирования в научно-практической и профессиональной деятельности.

ОПК-1.1.3. Владеет умением соотносить знание основных исследовательских методов с задачами изучения библиотечно-информационной сферы.

ПК-1.1.1. Знает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов

ПК-1.1.2. Умеет производить обзорно-аналитическую деятельность

ПК-1.1.3. Способен создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов

ПК-2.1.1. Умеет критически оценивать информационные ресурсы, продукты и услуги в библиотечно-информационной сфере

ПК-2.1.2. Способен брать на себя ответственность в принятии обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

ПК-2.1.3. Умеет ставить и решать библиотечно-библиографические и информационные задачи с учетом экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг

ПК-6.1.1. Знает нормативно-правовое регулирование библиотечно-информационной деятельностью.

ПК-6.1.2. Умеет применять нормативно-правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности.

ПК-6.1.3. Владеет умением нормативно-правового регулирования библиотечно-информационной деятельности.

ПК-7.1.1. Знает основы развития научных исследований тенденций развития информационно-аналитической деятельности.

ПК-7.1.2. Умеет проводить исследования в области информационно-аналитической деятельности.

ПК-7.1.3. Владеет методами сбора и анализа информации.

ПК-8.1.1. Знает методы научно-исследовательской работы по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

ПК-8.1.2. Умеет проводить исследования по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

ПК-8.1.3. Владеет способностью научно-исследовательской работы по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

ПК-9.1.1. Знает методы проведения комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности.

ПК-9.1.2. Умеет организовывать и проводить комплексные научные исследования по проблемам библиотечно-информационной деятельности.

ПК-9.1.3. Владеет умением организации и проведения комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.	ОПК-1.1. Использует информационные ресурсы, методы социокультурного проектирования в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Организует исследовательские и проектные работы в профессиональной деятельности.	ОПК-1.1.1. Знает теорию и методологию библиотекведения и социокультурного проектирования. ОПК-1.1.2. Умеет использовать информационные ресурсы, методы социокультурного проектирования в научно-практической и профессиональной деятельности. ОПК-1.1.3. Владеет умением соотносить знание основных исследовательских методов с задачами изучения библиотечно-информационной сферы.
ПК-1. Обладает готовностью проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур, моделировать, прогнозировать, выявлять тенденции их развития	ПК-1.1. Готовность создавать информационно-аналитическую продукции на основе анализа информационных ресурсов	ПК-1.1.1. Знает возможности информационного моделирования применительно к координатному индексированию, аннотированию и реферированию документов ПК-1.1.2. Умеет производить обзорно-аналитическую деятельность ПК-1.1.3. Способен создавать информационно-аналитическую продукции на основе анализа информационных ресурсов
ПК-2. Обладает способностью к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной,	ПК-2.1. Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в библиотечно-информационной сфере	ПК-2.1.1. Умеет критически оценивать информационные ресурсы, продукты и услуги в библиотечно-информационной сфере; ПК-2.1.2. Способен брать на себя ответственность в принятии обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности. ПК-2.1.3. Умеет ставить и решать библиотечно-библиографические и информационные задачи с

образовательной и производственной деятельности		учетом экспертной оценки информационных ресурсов, продуктов и услуг
ПК-6. Обладает способностью к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности.	ПК-6.1. Способность к нормативно-правовому регулированию библиотечно-информационной деятельности.	ПК-6.1.1. Знает нормативно-правовое регулирование библиотечно-информационной деятельностью. ПК-6.1.2. Умеет применять нормативно-правовое регулирование библиотечно-информационной деятельностью. ПК-6.1.3. Владеет умением нормативно-правового регулирования библиотечно-информационной деятельности
ПК-7. Обладает способностью к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг и определению стратегии его развития.	ПК-7.1. Способность к исследованию тенденций развития информационно-аналитической деятельности.	ПК-7.1.1. Знает основы развития научных исследований тенденций развития информационно-аналитической деятельности. ПК-7.1.2. Умеет проводить исследования в области информационно-аналитической деятельности. ПК-7.1.3. Владеет методами сбора и анализа информации.
ПК-8. Обладает способностью к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности.	ПК-8.1. Способность к научно-исследовательской работе по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности.	ПК-8.1.1. Знает методы научно-исследовательской работы по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности. ПК-8.1.2. Умеет проводить исследования по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности. ПК-8.1.3. Владеет способностью научно-исследовательской работы по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности
ПК-9. Обладает готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности.	ПК-9.1. Способность к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности.	ПК-9.1.1. Знает методы проведения комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности. ПК-9.1.2. Умеет организовывать и проводить комплексные научные исследования по проблемам библиотечно-информационной деятельности. ПК-9.1.3. Владеет умением организации и проведения комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка проведения научно-исследовательской практики	8	Собеседование

1.1		Планирование научно-исследовательской практики, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области		Создание плана прохождения практики магистрантом
2.	Подготовительный этап	Описание объекта и предмета исследования	10	Тезисы доклада по проблеме в соответствии с темой работы. Соответствующий раздел отчета и дневника практики
2.1		Постановка целей и задач исследования		
2.2		Определение методов и источников исследования.		
2.3		Характеристика современного состояния изучаемой проблемы		
3.	Исследовательский этап	Составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, работа над планом диссертации	10	Библиографический список. План магистерской диссертации.
3.1		Работа с источниками научной информации по теме диссертации	20	Реферативный обзор источников и литературы
3.2		Изучение законов и нормативно-правовых актов, источников и литературы (библиотеки, учреждения образования) по теме исследования	10	Реферативный обзор законодательной базы по теме исследования
3.3		Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках исследования	20	Реферат / научный доклад / статья
3.4		Анализ и обработка полученной информации		
3.5		Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме диссертации, систематизация материалов диссертации		
3.6		Сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации	10	
3.7		Оценка предполагаемого личного вклада автора в разработку темы, оценка новизны исследования		
3.8		Представление и конкретизация основных результатов исследования.		
4	Заключительный этап	Окончательное оформление итогов практики. Подготовка общего отчета по практике. Защита отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией.	20	Текст отчета с приложениями. Заполненный дневник практики.
	Итого		108	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках подбора темы для магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научных направлений выпускающей кафедры.

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику. Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над подготовкой к магистерской диссертации:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.);
- составление библиографии;
- выбор базы проведения исследования;
- определение комплекса методов исследования; анализ экспериментальных данных;
- оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики магистрант должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Важной составляющей содержания учебной научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где магистрант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

За одну неделю до начала практики проводится установочная конференция. Целью установочной конференции является ознакомление магистрантов с задачами и содержанием практики, распределением магистрантов по базовым объектам, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми к магистрантам в период прохождения практики, а также ознакомление с формами и критериями оценки ее результатов. Установочную конференцию готовит и проводит ответственный за проведение практики от кафедры, в проведении конференции участвуют руководители практики от кафедры (научные руководители).

Календарный план магистранта должен быть согласован с планом работы коллектива базы практики и обусловлен целями и задачами научно-исследовательской практики.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики магистранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Деятельность магистранта на базе практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1 – Организационный этап:

- организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка проведения учебной научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- планирование научно-исследовательской практики, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области;
- выбор темы исследования и обоснование ее актуальности.

Магистрант по итогам данного этапа представляет составленный план прохождения практики, сообщение по проекту работы.

Этап 2 – Подготовительный этап:

- описание объекта и предмета исследования;
- постановка целей и задач исследования;
- определение методов и источников исследования.
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы.

По результатам данного этапа магистрант готовит тезисы на конференцию по проблеме в соответствии с темой работы.

Этап 3 – Исследовательский этап:

- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы;
- работа с источниками научной информации по теме диссертации;
- изучение законов и нормативно-правовых актов, источников и литературы (библиотеки, учреждения образования) по теме исследования;
- анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках исследования;
- анализ и обработка полученной информации;
- разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме диссертации, систематизация материалов диссертации;
- сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации;
- оценка предполагаемого личного вклада автора в разработку темы, оценка новизны исследования;
- представление и конкретизация основных результатов исследования.

В зависимости от вида подготовки к магистерской диссертации данные этапы наполняются содержанием. По результатам исследовательского этапа составляется библиографический список литературы, план к написанию магистерской диссертации, реферативный обзор источников и литературы, законодательной базы по теме исследования. Магистрант представляет реферат / научный доклад / статью по результатам собранного материала, формулирует элементы научной новизны.

Этап 4 – Заключительный этап.

Данный этап является последним этапом учебной практики, на котором магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Магистрант оформляет результаты проведенного исследования в виде отчета. Оформляет отчетную документацию по практике и готовит доклад с презентацией.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Не предусмотрены.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрено.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Не предусмотрено.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета

Не предусмотрено.

7.5. Формы отчетности

Формой отчётности по производственной практике является зачёт с оценкой, который проводится с предоставлением следующих отчётных документов:

1) **дневник практики** (дневник заполняется в процессе прохождения практики ежедневно);

2) **отчёт по практике** (промежуточные материалы фиксируются в отчёте ежедневно, итоговый вариант отчёта подготавливается в завершении прохождения практики): отчёт по практике содержит описание и общую характеристику организации-базы практики; характеристику выполненных заданий программы практики и описание других видов профессиональной деятельности, с которыми обучающемуся удалось ознакомиться в процессе прохождения практики; выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций; самооценку, описание и анализ причин затруднений, с которыми обучающийся встретился в процессе прохождения практики; предложения по улучшению содержания и организации практики).

К отчёту по практике прилагаются **приложения**:

1. Библиографический список.
2. Реферат / аналитический обзор выявленной литературы по теме диссертации.
3. План магистерской диссертации.
4. Научный доклад / статья по теме исследования.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Семестр 2

Виды работы	Максимальное количество баллов
Отчет практики	40
Оформление приложений	15
Дневник практики	30
Характеристика с места практики	10
Защита отчета	5
ИТОГО	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено

70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Закон о библиотеках и библиотечном деле ; Закон о музеях и музейном деле ; Закон о театрах и театральной деятельности ; Закон о государственном гимне Донецкой Народной Республики / Донецкая Народная Республика. - Донецк : ООО "Компания "Мегаинвест", 2017. – 79 с.
2. Библиотечно-информационное обслуживание: учебное пособие / составитель С. В. Савкина. — Кемерово: КемГИК, 2017. – 56 с. – ISBN 978-5-8154-0389-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105254> (дата обращения: 05.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Берестова, Т. Ф. Информационное пространство библиотеки : науч.-метод. пособие / Т. Ф. Берестова. – М. : Либерия, 2007. – 238 с.
4. Библиотековедение : Общ. курс / К. И. Абрамов, А. Н. Ванеев, В. В. Скворцов и др.] ; Под ред. К. И. Абрамова, Н. С. Карташова. – М. : Кн. палата, 1988. – 223,[1] с.
5. Бинхем Р. Основы библиотечного дела : Учеб. пособие / Р. Бинхем, К. Хэррисон ; РГБ ; Информкультура ; Отд. орг. и функционирования библиотеч. систем. – 2-е изд. – М. : Пашков дом, 2000. – 99 с.
6. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика : [Учеб. для библиотеч. фак. ин-тов культуры и пед. вузов / О. П. Коршунов, Д. Я. Коготков, Э. К. Беспалова и др.] ; Под ред. О. П. Коршунова. – М. : Кн. палата, 1990. – 254,[1] с.
7. Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика / А. Н. Ванеев ; С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусства. – СПб. : Профессия, 2004. – 367 с.
8. Введение в специальность "Библиотековедение и библиография" : [учеб. пособие для библиотеч. фак. ин-тов культуры и пед. вузов / К. И. Абрамов, А. Я. Айзенберг, И. В. Гранкин и др.] ; под ред. К. И. Абрамова. – М. : Книга, 1983. – 159 с.

9. Воронько, К. Л. Организация библиотечных фондов и каталогов : [учебник для библ. техникумов и библ. отд-ний культ.-просвет. училищ] / К. Л. Воронько. – 2-е изд. – Москва : Книга, 1981. – 328 с.

10. Галимова, Е. Я. Библиотечный сервис : учеб.-метод. пособие / Е. Я. Галимова. – М. : Либерея-Бибинформ, 2006. – 144 с. – (Серия "Библиотекарь и время. XXI век" ; № 38).

11. Дворкина, М. Я. Библиотечное обслуживание : новая реальность / М. Я. Дворкина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусства. – М. : МГУКИ, 2000. – 46 с.

12. Дворкина, М. Я. Информационное обслуживание: социокультурный подход / М. Я. Дворкина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М. : Профиздат, 2001. – 111 с.

13. Езова, С. А. Мир библиотечного общения : научно-практическое пособие / С. А. Езова. – Москва : Литера, 2010. – 251 с.

14. Карташов, Н. С. Сравнительное библиотековедение : Учеб. для студентов библ.-информ. фак. вузов культуры и искусств / Н. С. Карташов ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М. : МГУКИ : Профиздат, 2000. – 336 с.

15. Неверова, Т. А. Библиотековедение. Общий курс: учебное пособие / Т. А. Неверова. — Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. – 75 с. – ISBN 978-5-00078-600-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/331253> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Столяров, Ю. Н. Документный ресурс : Учеб. пособие для студентов вузов / Ю. Н. Столяров. – М. : Либерея, 2001. – 152 с.

17. Сукиасян, Э. Р. Библиотечные каталоги : Метод. материалы / Э. Р. Сукиасян. – М. : Профиздат, 2001. – 187 с.

18. Тараненко, Л. Г. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»: учебное пособие / Л. Г. Тараненко; составитель Л. Г. Тараненко. — Кемерово: КемГИК, 2021. – 115 с. – ISBN 978-5-8154-0596-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/250727> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Терешин, В. И. Библиотечный фонд : Учеб. пособие для учащихся библ. отд-ний училищ (колледжей) культуры и искусств, библ. техникумов / В. И. Терешин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – 2-е изд. – Москва : Изд-во МГУКИ : Профиздат, 2001. – 175 с.

17. Управление библиотекой : Учеб.-практ. пособие / Сост. С. А. Аверьянов, А. Н. Ванеев, В. Г. Горев и др. ; Науч. ред.: А. Н. Ванеев, Ж.С. Шандрина и др. – СПб. : Профессия, 2003. – 302 с.

18. Фомина, А. А. Библиографоведение: учебное пособие / А. А. Фомина. — Барнаул: АлтГИК, 2021. – 119 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/217619> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

10.2. Дополнительная литература

1. Библиотечная энциклопедия / [редкол.: Ю. А. Гриханов (гл. ред.) и др.] ; Российская гос. б-ка. – Москва : Пашков дом, 2007. – 1299 с.

2. Гузнер, С. С. Адаптация библиотек: подходы, методы, модели, практика : научно-методическое пособие / С. С. Гузнер, Л. А. Кожевникова, О. В. Макеева. – Москва : Либерея-Бибинформ, 2013. – 160 с.

3. Кобелев, А. Н. Диагностика работы библиотек: информационно-аналитический компонент / А. Н. Кобелев // Науч.и техн. б-ки. – 2010. – № 4.

4. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / [сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман]. – СПб. : Профессия, 2006. – 547 с.
5. Справочник библиотекаря / [науч. ред. А. Н. Ванеев]. – Изд. 4-е. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 640 с.
6. Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знания / Сост.: З. Г. Высоцкая (отв. ред.), В. А. Врубель, А. Б. Маслов, Л. К. Розеншильд ; РАН. Б-ка по естеств. наукам. – М., 1995. – 268 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2024). – Текст : электронный.
5. Российская национальная библиотека : сайт. – URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2023). – Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
7. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).